

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বটিয়াঘাটা, খুলনা।

www.botiaghata.khulna.gov.bd

দক্ষ প্রযুক্তি নির্ভর জনপ্রশাসন গড়ব, নাগরিক সেবা নিশ্চিত করব

জনসেবার জন্য প্রশাসন

ভিশনঃ

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব প্রশাসন

মিশনঃ

দক্ষ, আধুনিক ও টেকসই জনপ্রশাসন গঠনের মাধ্যমে সর্বোত্তম
নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	বটিয়াঘাটা উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি	২-৩ দিন	আবেদনে নির্দিষ্ট বিষয় ভিত্তিক উল্লেখ করতে হবে		বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খুলনা জেলা কোডঃ ৪৭ টেলিফোনঃ ০৪১-৭২১১১১ ই-মেইলঃ dckhulna@mopa.gov.bd
২.	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৮-১০ দিন	আবেদনে এনজিওর কার্যক্রম এবং প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে		বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অফিস সহকারী উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খুলনা জেলা কোডঃ ৪৭ টেলিফোনঃ ০৪১-৭২১১১১ ই-মেইলঃ dckhulna@mopa.gov.bd
৩.	সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত/ সরকারি পাওনা আদায় সংক্রান্ত	৩-৬ মাস	আবেদনে দাবীর পরিমান (আসল, সুদ) ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে		সরকারি দাবি অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারে স্ট্যাম্প/কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সার্টিফিকেট সহকারী উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খুলনা জেলা কোডঃ ৪৭ টেলিফোনঃ ০৪১-৭২১১১১ ই-মেইলঃ dckhulna@mopa.gov.bd
৪.	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	১০-১৫ দিন	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে		বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খুলনা জেলা কোডঃ ৪৭ টেলিফোনঃ ০৪১-৭২১১১১ ই-মেইলঃ dckhulna@mopa.gov.bd
৫.	বেসরকারি কলেজ, স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১-২ দিন	আবেদনে বরাদ্দ প্রাপ্তি, হাজিরার প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে		বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খুলনা জেলা কোডঃ ৪৭ টেলিফোনঃ ০৪১-৭২১১১১ ই-মেইলঃ dckhulna@mopa.gov.bd
৬.	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	২ মাস	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট, ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে		সিডিউল মূল্য, ইজারা মূল্য, ভ্যাট ১৫% আয়কর ৫%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অফিস সহকারী, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, প্রসেস সার্ভার উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খুলনা জেলা কোডঃ ৪৭ টেলিফোনঃ ০৪১-৭২১১১১ ই-মেইলঃ dckhulna@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৭.	ডিজিএল/ত্রাণ/মানবিক সাহায্য বিতরণ	১-২০ দিন	আবেদনের সঙ্গে ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ, ইউনিয়নের চেয়ারম্যানের সুপারিশসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে		বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খুলনা জেলা কোডঃ ৪৭ টেলিফোনঃ ০৪১-৭২১১১১ ই-মেইলঃ dckhulna@mopa.gov.bd
৮.	জলমহল ইজারা প্রদান	২ মাস	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট, ট্রেড সাইসেপসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে		সিডিউল মূল্য, ইজারা মূল্য, ভ্যাট ১৫% আয়কর ৫%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খুলনা জেলা কোডঃ ৪৭ টেলিফোনঃ ০৪১-৭২১১১১ ই-মেইলঃ dckhulna@mopa.gov.bd
৯.	থোক বরাদ্দ/ বিশেষ অনুদানের অর্থ ছাড়করণ	১০-১৫ দিন	প্যাডে আবেদন, রেজুলেশন, পরিচয়পত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে		বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খুলনা জেলা কোডঃ ৪৭ টেলিফোনঃ ০৪১-৭২১১১১ ই-মেইলঃ dckhulna@mopa.gov.bd
১০.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	১-২ দিন	স্কুলের প্যাডে আবেদন, প্রস্তাবিত ৩জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল		বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খুলনা জেলা কোডঃ ৪৭ টেলিফোনঃ ০৪১-৭২১১১১ ই-মেইলঃ dckhulna@mopa.gov.bd
১১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	২-৩ দিন	স্কুলের প্যাডে আবেদন, পূর্ববর্তী কমিটির নামের তালিকা দাখিল		বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খুলনা জেলা কোডঃ ৪৭ টেলিফোনঃ ০৪১-৭২১১১১ ই-মেইলঃ dckhulna@mopa.gov.bd
১২.	ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	২-৩ দিন	নির্ধারিত সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন করতে হবে		বিনামূল্য	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খুলনা জেলা কোডঃ ৪৭ টেলিফোনঃ ০৪১-৭২১১১১ ই-মেইলঃ dckhulna@mopa.gov.bd
১৩.	ন-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীদের প্রদান ও স্বাবলম্বীকরণ	১৫-৩০ দিন	নির্ধারিত সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন করতে হবে।		বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খুলনা জেলা কোডঃ ৪৭ টেলিফোনঃ ০৪১-৭২১১১১ ই-মেইলঃ dckhulna@mopa.gov.bd
১৪.	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	৩ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।		১০ টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০৭৪ ই-মেইলঃ rafiqssos19@gmail.com	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ জেলা প্রশাসক, খুলনা উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd
১৫.	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুস্থ মহিলাদের ভাতা	৩ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।		১০ টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার উপজেলা কোডঃ ১২	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ জেলা প্রশাসক, খুলনা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	কার্যক্রম				খুলতে হবে।	টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd
১৬.	অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	৩ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।		১০ টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ জেলা প্রশাসক, খুলনা উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd
১৭.	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির লিজ প্রদান	৪০-৪৫ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে		প্রতি বর্গমিটারে জন্য ৫০ টাকা	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খুলনা জেলা কোডঃ ৪৭ টেলিফোনঃ ০৪১-৭২১১১১ ই-মেইলঃ dckhulna@mopa.gov.bd
১৮.	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তি প্রদান	১০-১৫ দিন	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি, স্কুলের ম্যানেজিং কমিটির মিটিং এবং তালিকায় নাম সংযুক্ত করা।		বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা শিক্ষা অফিসার উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খুলনা/ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, খুলনা জেলা কোডঃ ৪৭ টেলিফোনঃ ০৪১-৭২১১১১ ই-মেইলঃ dckhulna@mopa.gov.bd
১৯.	গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণ কার্যক্রম (ব্রিজ/ কালভার্ট)	৬০-৭৫ দিন	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট, ট্রেড সাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে		নির্ধারিত ফি দিয়ে সিডিউল ক্রয় ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ভ্যাট, আইটি প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খুলনা জেলা কোডঃ ৪৭ টেলিফোনঃ ০৪১-৭২১১১১ ই-মেইলঃ dckhulna@mopa.gov.bd
২০.	প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত/সংস্কার	১০-৩০ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক বিদ্যালয়ের তালিকা করা/ বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি নিজেরা প্রয়োজনীয়তা ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ আবেদন		বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী/ উপজেলা শিক্ষা অফিসার উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খুলনা জেলা কোডঃ ৪৭ টেলিফোনঃ ০৪১-৭২১১১১ ই-মেইলঃ dckhulna@mopa.gov.bd
২১.	বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা	নতুন উপকারভোগী সর্বোচ্চ ৩ মাস/ নিয়মিত উপকারভোগী ০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে		১০/- দিয়ে নিজ নামে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খুলনা জেলা কোডঃ ৪৭ টেলিফোনঃ ০৪১-৭২১১১১ ই-মেইলঃ dckhulna@mopa.gov.bd
২২.	অতিদারিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন কর্মসূচি (৪০ দিনের)	৪০ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে শ্রমিক বাচাই করন।		বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খুলনা জেলা কোডঃ ৪৭ টেলিফোনঃ ০৪১-৭২১১১১ ই-মেইলঃ dckhulna@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
২৩.	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প	৬ মাস	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাচাই করন।		বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা/ উপজেলা সমন্বয়কারী উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খুলনা জেলা কোডঃ ৪৭ টেলিফোনঃ ০৪১-৭২১১১১ ই-মেইলঃ dckhulna@mopa.gov.bd
২৪.	খাদ্যসংগ্রহ	১-২ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাচাইকরণ।		ধান/গমের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে তবে চাল ক্রয়ের ক্ষেত্রে চুক্তি সম্পাদনের জন্য ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ ওসি (এলএসডি) উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খুলনা জেলা কোডঃ ৪৭ টেলিফোনঃ ০৪১-৭২১১১১ ই-মেইলঃ dckhulna@mopa.gov.bd
২৫.	কাবিখা/ কাবিটা/ টিআর (সাধারণ ও বিশেষ)	৬০ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাচাই করন।		বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খুলনা জেলা কোডঃ ৪৭ টেলিফোনঃ ০৪১-৭২১১১১ ই-মেইলঃ dckhulna@mopa.gov.bd
২৬.	নারী নির্যাতন প্রতিরোধ ও শিশু পাচার সম্পর্কিত	১০-১৫ দিন	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে		বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খুলনা জেলা কোডঃ ৪৭ টেলিফোনঃ ০৪১-৭২১১১১ ই-মেইলঃ dckhulna@mopa.gov.bd
২৭.	বিভিন্ন সভা/ সমিতি/ ধর্মীয় অনুষ্ঠান সম্পর্কিত	১০-১৫ দিন	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয়, তারিখ, সময় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে		বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খুলনা জেলা কোডঃ ৪৭ টেলিফোনঃ ০৪১-৭২১১১১ ই-মেইলঃ dckhulna@mopa.gov.bd
২৮.	ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্যগণের সম্মানী ভাতা প্রদান	১০-১৫ দিন	বরাদ্দপত্র, ব্যাংক হিসাব ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি		বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অফিস সহকারী উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খুলনা জেলা কোডঃ ৪৭ টেলিফোনঃ ০৪১-৭২১১১১ ই-মেইলঃ dckhulna@mopa.gov.bd
২৯.	ইউপি দফাদার ও মহল্লাদারদের সম্মানী ভাতা প্রদান	১০-১৫ দিন	বরাদ্দপত্র, হাজিরা খাতা ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি		বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অফিস সহকারী উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খুলনা জেলা কোডঃ ৪৭ টেলিফোনঃ ০৪১-৭২১১১১ ই-মেইলঃ dckhulna@mopa.gov.bd
৩০.	সার ও বীজ সংক্রান্ত	১০-১৫ দিন	বরাদ্দপত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি		বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা কৃষি অফিসার উপজেলা কোডঃ ১২ টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১ ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, খুলনা জেলা কোডঃ ৪৭ টেলিফোনঃ ০৪১-৭২১১১১ ই-মেইলঃ dckhulna@mopa.gov.bd

